部门整体支出绩效目标申报表

（ 2022 年度）

部门名称					
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1	人员经费	542831.42	542831.42	
	任务2	定额公用经费	289800.00	289800.00	
	任务3	安全生产事故办案经费	28000.00	28000.00	
	任务4	安全隐患排查整治	20000.00	20000.00	
	任务5	突发事件应急处置	50000.00	50000.00	
	任务6	应急避难场所管理	20000.00	20000.00	
	任务7	森林草原防灾减灾	10000.00	10000.00	
	任务8	安全生产举报奖励	10000.00	10000.00	
	任务9	城市安全风险评估	100000.00	100000.00	
	任务10	应急规划编制、应急预案评审及演练	20000.00	20000.00	
	金额合计		1090631.42	1090631.42	
年度总体目标	目标1：完成人员工资、社保等发放 目标2：完成办公业务、完成执法车保障 目标3：完成新区一般生产安全事故调查处理 目标4：完成聘请专家参与安全生产隐患检查治理和急需整治又不明确责任主体的隐患治理 目标5：根据突发事件应急预案，开展突发事件应急处置 目标6：完成应急避难场所设施维护 目标7：完成新区森林防灭火工作 目标8：根据《四川省减灾委员会办公室关于切实加强抢险救灾物资保障工作的通知》（川减办〔2020〕11号）文件精神，采购河东新区抢险类应急物资和生活类救灾物资。				
年度绩效指	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）	
	完成指标	数量指标	指标1：开展宣传活动次数	开展“4.15”国家安全宣传周、“5.12”防灾	
			指标2：发放各类宣传资料、物品	发放各类宣传印制品约20000份	
			指标3：开展安全培训场次	开展安全生产和应急管理基础知识轮训1场，组	
			指标4：聘请专家人次	预计全年聘请专家24人次	
			指标5：邀请专家参加隐患排查次数	聘请3人以上专家组成专家组，根据年度执法及	
			指标6：奖励次数	以全年实际接到举报为基础，结合举报奖励实	
			指标7：完成办公业务	保障办公业务所需正常开展	
			指标8：发放安全生产岗位津贴	定额发放标准规定每人每月220元	
			……		
		质量指标	指标1：完成质量	所有任务按要求完成	
			指标2：事故调查完成质量	按照事故调查处理条例规定的要求，完成调查	
			指标3：完成质量	按照安全生产举报奖励实施办法进行奖励	
			指标3：人员工资发放质量	按月足额发放人员工资和保险	
			……		
		时效指标	指标1：事故调查完成时限	按照事故调查处理条例规定的要求的时间完成	
			指标2：安全生产举报奖励发放时限	按照安全生产举报奖励实施办法进行奖励	
			指标3：人员工资发放时限	按月足额发放人员工资和保险	
		成本指标	指标1：严格成本控制	按照对比机制，在保证质量的前提下，严格控	
			指标2：		
			……		

指标		……		
	效益指标	经济效益指标	指标1：	
			指标2：	
			……	
		社会效益指标	指标1：提升新区公众安全生产意识	对新区的安全生产举报行为，按照安全生产举报奖励标准给予奖励
			指标2：提升新区整体安全生产水平	开展安全生产隐患检查治理，整治部分急需整改事故发生单位，警示其他生产经营单位
			指标3：警示教育	处罚事故发生单位，警示其他生产经营单位
			指标4：：提升新区公众安全生产意识	提升新区公众安全生产意识
		生态效益指标	指标1：	
			指标2：	
			……	
		可持续影响指标	指标1：办公业务可持续	保障机构办公业务正常运转
			指标2：	
			……	
		……		
	满意度指标	满意度指标	指标1：服务对象满意度	服务对象满意度100%
			指标2：事故处理单位满意度	事故处理单位满意度100%
			指标3：举报奖励单位（个人）满意度	举报奖励单位（个人）满意度100%
		……		