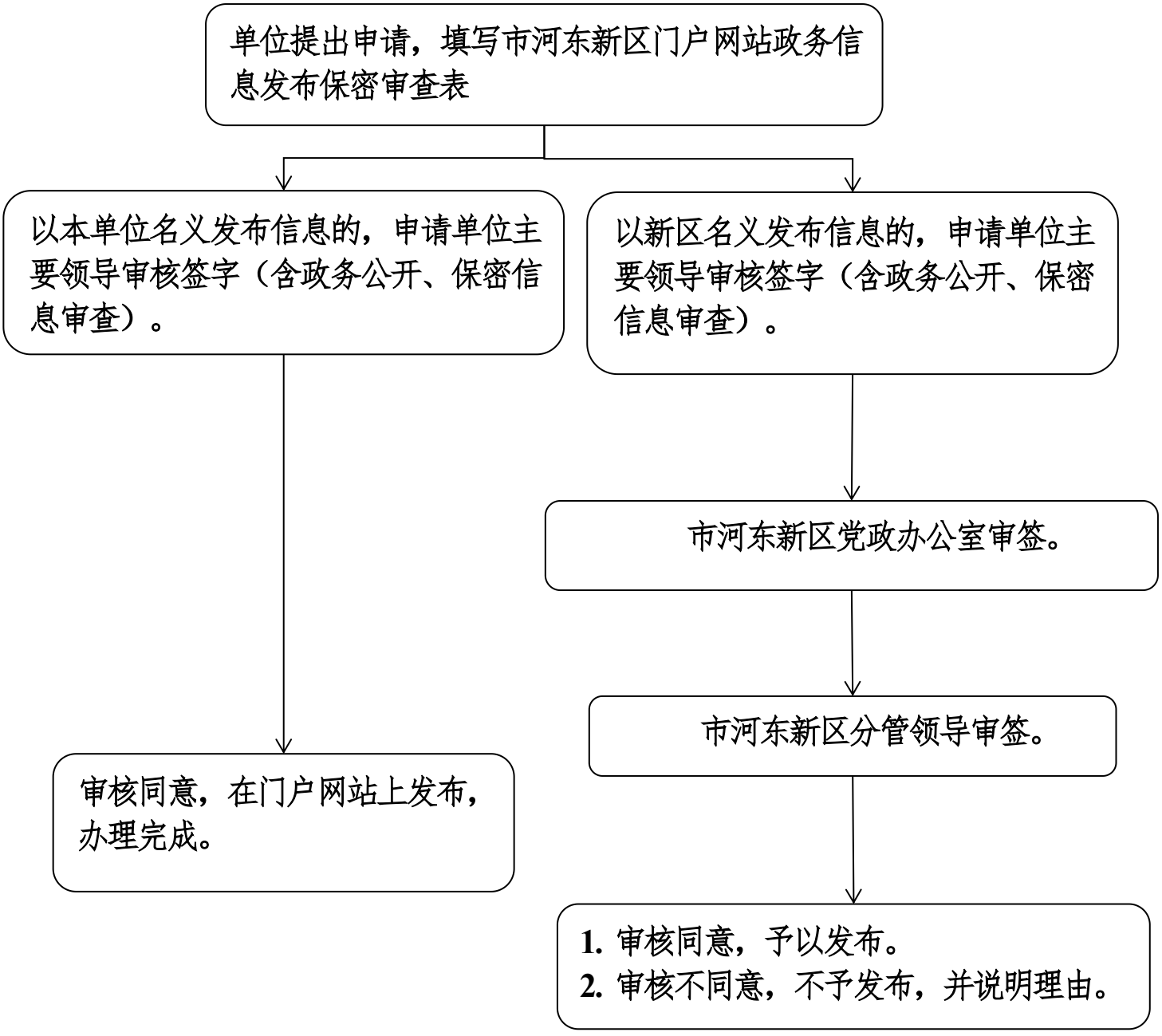
遂宁市河东新区党政办公室“四个服务”事项清单

序号	履职事项	工作事项名称	工作事项类别	责任人	对应流程图
1	组织政务公开工作	政府网站信息发布	其他类	陈晓丽	流程图 1： 市河东新区审核时限 1 个工作日
2	组织政务公开工作	政府信息公开申请办理	公共服务类	罗波	流程图 2： 承诺办结时限 20 个工作日
3	组织档案工作	档案查阅借阅	其他类	陈晓丽	流程图 3： 市河东新区审核时限 1 个工作日

流程图 1

遂宁河东新区政府网站信息发布



业务办理地址：
市河东新区党政办公室(船山区灵云路 1 号 204 办公室)
业务咨询电话：0825-2911011
承诺办结时限：1 个工作日

市河东新区门户网站政务信息发布保密审查表

信 息 标 题			
信 息 主 要 内 容			
申报单位 审查意见	同　意 □ 不同意 □	发布形式	网 站公 开　□ 其　　他　□
新区领导 批　示			
党政办 审核意见			
送审单位 领导意见			
送审单位 办公室意见 （政务公开意见、 机要保密意见）			

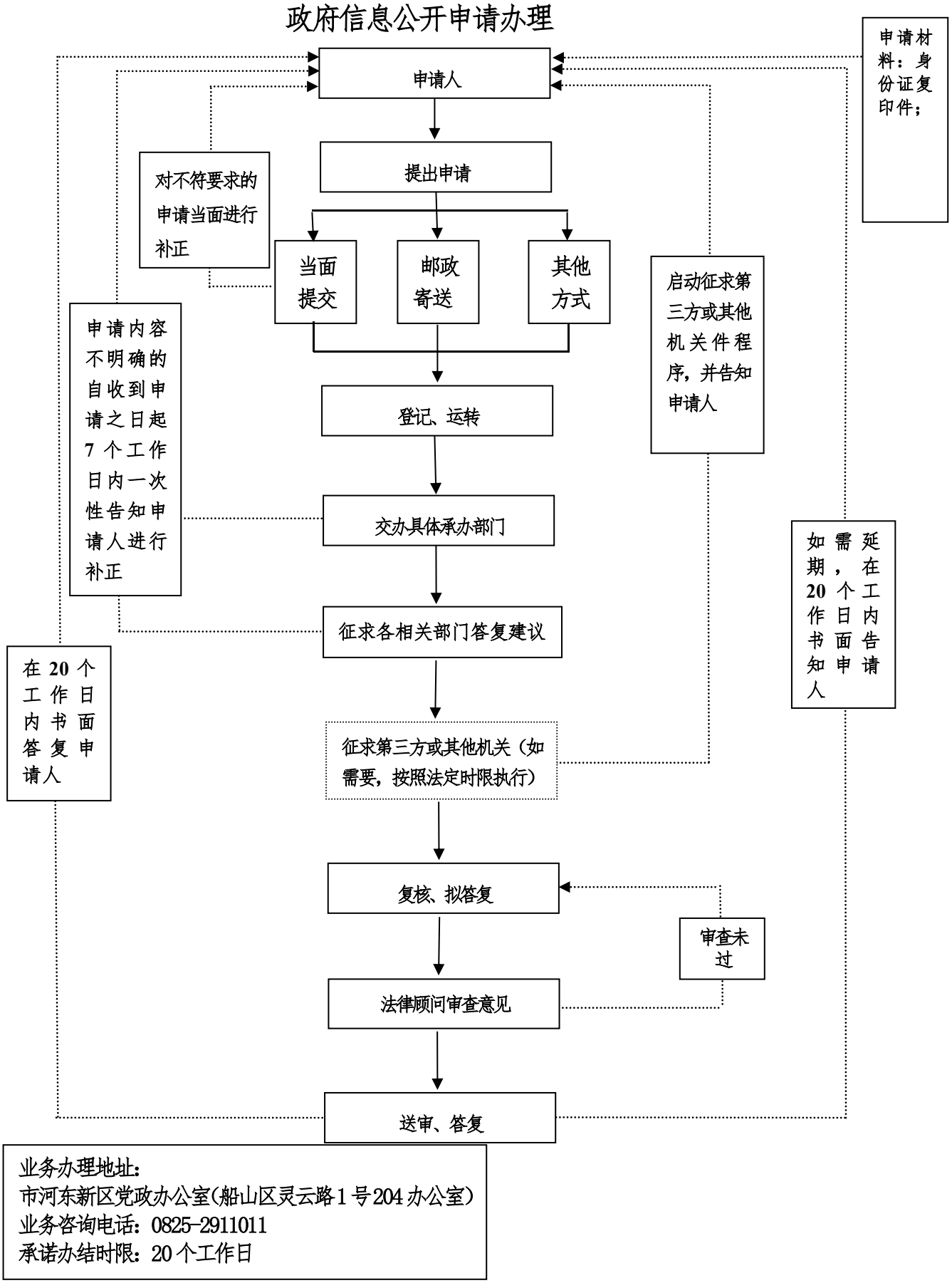
承办单位：　　承办人：　　来文日期：

备注：1.严格执行保密审查机制，严禁上传国家秘密、商业秘密和个人隐私等信息；

2.严格审查信息的政策依据、内容准确性和发布必要性。

流程图2

政府信息公开申请办理



业务办理地址：
市河东新区党政办公室(船山区灵云路1号204办公室)
业务咨询电话：0825-2911011
承诺办结时限：20个工作日

政府信息公开申请表

申请表编号：　　号

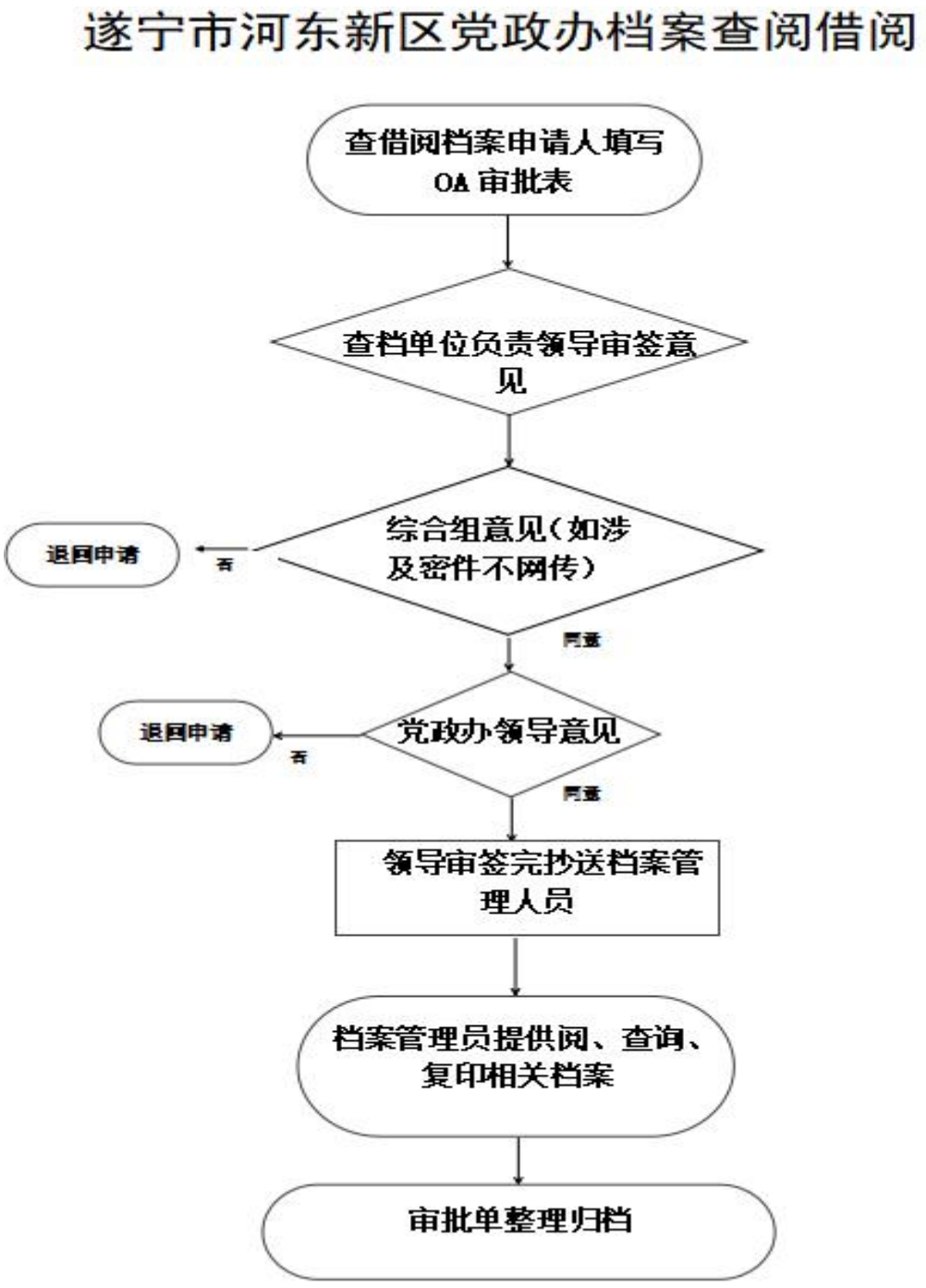
<table>
<tr><td rowspan="6">申请人信息</td><td rowspan="2">〇公民</td><td>姓 名</td><td></td><td>证件名称</td><td></td></tr>
<tr><td>证件号码</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">〇法人、其他组织</td><td>机构名称</td><td></td><td>组织机构代码</td><td></td></tr>
<tr><td>营业执照信息</td><td></td><td>联系人</td><td></td></tr>
<tr><td>法人代表</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">联系方式</td><td>联系电话</td><td></td><td>邮政编码</td><td></td></tr>
<tr><td>通信地址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>电子邮箱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">提出申请的方式</td><td colspan="4">〇当面　〇邮寄　〇传真　〇其他</td></tr>
<tr><td colspan="2">受理机关名称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">申请公开的政府信息的名称、文号或者便于行政机关查询的其他特征性描述</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">获取政府信息的方式、途径（单选）</td><td colspan="4">〇当面领取　〇邮寄　〇电子邮件　〇传真　〇当场阅读、抄录</td></tr>
<tr><td colspan="2">政府信息的载体形式（单选）</td><td colspan="4">〇纸质文本　〇数据电文</td></tr>
<tr><td colspan="2">申请人的身份证明（请提供申请人真实、准确的身份证明）</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">申请人签名（盖章）</td><td colspan="2"></td><td>申请时间</td><td>年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">经办人</td><td colspan="2"></td><td>受理时间</td><td>年　月　日</td></tr>
</table>

使用指南

1.本表适用于公民、法人或者其他组织依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第二十七条、第二十九条、第四十一条的规定向行政机关提出的申请行为。

2.“经办人”“受理时间”“申请表编号”项由行政机关工作人员填写。

流程图 3



业务办理地址：
市河东新区党政办公室(船山区灵云路 1 号 204 办公室)
业务咨询电话：0825-2911011
承诺办结时限：1 个工作日

遂宁市河东新区党政办公室查阅档案审批表

内容	姓名	单位及职务	联系电话
查档人员			
查档事由			
查档内容			
查档方式	档案室查阅□ 复印□ 刻录□ 借原件□		
查档单位意见			
综合组意　见			
党政办领　导意　见			

经办人：　　时间：

备注：1.查阅涉密资料请走纸质审批；

2.借阅日期一般不超过5个工作日，到期归还，如需再借，办理续借手续；

3.借阅的档案仅限于本次利用需要，不得作其它用途，不得擅自对外公布；

4.利用者应妥善保存摘录、复印、打印、拷贝的档案资料，不得向无关人员泄漏档案文件的内容，如造成不良后果，将依法追究相关法律责任。