遂宁市船山区杨渡街道“四个服务”事项清单

序号	事项名称	事项类别	对应的履职事项	责任机构	责任人	对应流程图
1	城乡居民基本养老保险参保登记	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	唐静	流程图001
2	城乡居民基本养老保险参保信息维护(个人信息变更、定期待遇发放账户维护）	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	唐静	流程图002
3	城乡居民基本养老保险待遇申领	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	唐静	流程图003
4	领取养老金人员待遇资格认证（年审）	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	唐静	无流程图
5	城乡居民基本养老保险暂停待遇申请	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	唐静	流程图004

6	城乡居民基本养老保险恢复待遇申请	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	唐静	流程图005
7	城乡居民基本养老保险断缴补缴申报	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	唐静	流程图006
8	养老保险供养亲属领取待遇资格认证	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	唐静	无流程图
9	城乡居民基本养老保险个人账户储存额一次性申领	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	唐静	流程图007
10	城乡居民基本养老保险参保终止注销申请	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	唐静	流程图008
11	城乡居民基本医疗保险参保登记	公共服务类（依申请服务）	开展城乡居民基本医疗保险政策宣传，负责医疗保障经办服务，受理、初审医疗救助申请	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	唐静	流程图009
12	城乡居民基本医疗保险参保信息维护（变更）	公共服务类（依申请服务）	开展城乡居民基本医疗保险政策宣传，负责医疗保障经办服务，受理、初审医疗救助申请	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	唐静	流程图010
13	医保电子凭证申领	公共服务类（依申请服务）	开展城乡居民基本医疗保险政策宣传，负责医疗保障经办服务，受理、初审医疗救助申请	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	唐静	流程图011

14	居民基本医疗保险参保单位(人员)参保信息查询	公共服务类（依申请服务）	开展城乡居民基本医疗保险政策宣传，负责医疗保障经办服务，受理、初审医疗救助申请	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	唐静	流程图012
15	符合资助条件的救助对象参加城乡居民基本医疗保险个人缴费补贴申领	公共服务类（免申即享）	开展城乡居民基本医疗保险政策宣传，负责医疗保障经办服务，受理、初审医疗救助申请	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	唐静	无流程图
16	社会保险个人权益记录查询打印	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	唐静	流程图013
17	80周岁以上老年人高龄津贴申领	公共服务类（免申即享）	落实老龄事业发展措施，维护老年人合法权益，建立独居、空巢、失能、重残等特殊家庭困难老年人信息台账并提供探访关爱服务，结合日常工作开展养老场所巡查，承担80周岁以上老年人高龄津贴业务初审和人员信息动态管理，推进“长寿食坊”老年助餐网络建设	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	蒲宇	无流程图
18	失业登记	公共服务类（依申请服务）	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	蒲宇	流程图014

19	就业登记	公共服务类（依申请服务）	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	蒲宇	流程图015
20	职业介绍、指导	公共服务类（主动服务）	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	蒲宇	无流程图
21	职业培训	公共服务类（主动服务）	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	蒲宇	无流程图
22	就业困难人员认定	公共服务类（依申请服务）	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	蒲宇	流程图016
23	零就业家庭认定	公共服务类（依申请服务）	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	蒲宇	流程图017

24	就业困难人员（高校毕业生）灵活就业社会保险补贴申领	公共服务类（依申请服务）	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	蒲宇	流程图018
25	一次性创业补贴申领(就业困难人员、返乡入乡农民工、离校5年内高校毕业生、自主就业退役士兵）	公共服务类（依申请服务）	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	蒲宇	流程图019
26	就业见习岗位申请（个人）	其他类	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	蒲宇	流程图020
27	生育登记服务	公共服务类（依申请服务）	负责生育政策宣传，开展生育登记服务等工作	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	唐静	流程图021
28	育儿补贴申领	其他类（行政给付）	负责生育政策宣传，开展生育登记服务等工作	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	杨春丽	流程图022
29	计划生育家庭特别扶助申请	其他类（行政给付）	负责生育政策宣传，开展生育登记服务等工作	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	唐静	流程图023
30	农村部分计划生育家庭奖励扶助申请	其他类（行政给付）	负责生育政策宣传，开展生育登记服务等工作	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	唐静	流程图024

31	独生子女父母奖励金申领	其他类（行政奖励）	负责生育政策宣传，开展生育登记服务等工作	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	唐静	流程图025
32	食品摊贩备案	行政审批类（行政确认）	规划设置临时便民服务摊点，开展食品摊贩备案，确定食品摊贩经营区域和时段，对未按规定备案的食品摊贩进行查处	杨渡市场监督所（负责人：代明）	姚永红	流程图026
33	确定食品摊贩经营区域和时段	其他类（其他行政权力）	规划设置临时便民服务摊点，开展食品摊贩备案，确定食品摊贩经营区域和时段，对未按规定备案的食品摊贩进行查处	杨渡市场监督所（负责人：代明）	姚永红	无流程图
34	企业工会成立、组织登记申请	其他类	加强基层工会、共青团、妇联、残联、科协、红十字会等群团组织建设	杨渡工联会（负责人：唐欣）	唐欣	流程图027
35	临时救助申请（支出型）	公共服务类（依申请服务）	开展临时救助政策宣传，按权限审核发放因突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因导致基本生活陷入困境对象临时救助金	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	舒明军	流程图028
36	临时救助申请（急难型）	公共服务类（依申请服务）	开展临时救助政策宣传，按权限审核发放因突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因导致基本生活陷入困境对象临时救助金	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	舒明军	流程图029
37	冬春救助申请	其他类	防汛抗旱	应急管理办（负责人：雷霆）	段琴	流程图030
38	最低生活保障申请	公共服务类（依申请服务）	负责生活困难群体救助帮扶，摸排困难群众、人均收入低于最低生活保障标准的家庭并落实最低生活保障措施，负责低保、低保边缘家庭、特困人员等社会救助的申请受理、调查初审、动态管理，开展流浪乞讨人员救助	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	杨春丽	流程图031
39	低保边缘家庭认定申请	其他类	负责生活困难群体救助帮扶，摸排困难群众、人均收入低于最低生活保障标准的家庭并落实最低生活保障措施，负责低保、低保边缘家庭、特困人员等社会救助的申请受理、调查初审、动态管理，开展流浪乞讨人员救助	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	杨春丽	流程图032

40	特困人员救助供养申请	公共服务类（依申请服务）、其他行政权力	负责生活困难群体救助帮扶，摸排困难群众、人均收入低于最低生活保障标准的家庭并落实最低生活保障措施，负责低保、低保边缘家庭、特困人员等社会救助的申请受理、调查初审、动态管理，开展流浪乞讨人员救助	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	杨春丽	流程图033
41	刚性支出困难家庭认定申请	其他类	负责生活困难群体救助帮扶，摸排困难群众、人均收入低于最低生活保障标准的家庭并落实最低生活保障措施，负责低保、低保边缘家庭、特困人员等社会救助的申请受理、调查初审、动态管理，开展流浪乞讨人员救助	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	杨春丽	流程图034
42	农村留守儿童关爱保护	公共服务类（主动服务）	开展未成年人保护工作，负责政策宣传、家庭教育指导，摸排侵害未成年人相关线索并上报，落实留守儿童、流动儿童和困境儿童关爱保护措施	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	蒲宇	无流程图
43	独居老人关爱帮扶	其他类	落实老龄事业发展措施，维护老年人合法权益，建立独居、空巢、失能、重残等特殊家庭困难老年人信息台账并提供探访关爱服务，结合日常工作开展养老场所巡查，承担80周岁以上老年人高龄津贴业务初审和人员信息动态管理，推进“长寿食坊”老年助餐网络建设	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	蒲宇	无流程图
44	低收入妇女“两癌”救助申请	其他类	低收入妇女“两癌”救助	党建办公室（负责人：唐佳）	唐佳	流程图035
45	城市生活无着流浪乞讨人员救助	公共服务类（主动服务）	负责生活困难群体救助帮扶，摸排困难群众、人均收入低于最低生活保障标准的家庭并落实最低生活保障措施，负责低保、低保边缘家庭、特困人员等社会救助的申请受理、调查初审、动态管理，开展流浪乞讨人员救助	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	蒲宇	流程图036
46	市级困难职工建档	其他类	加强基层工会、共青团、妇联、残联、科协、红十字会等群团组织建设	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	唐欣	流程图037
47	散居孤儿基本生活费申领	公共服务类（依申请服务）	摸排孤儿、事实无人抚养儿童并建立信息台账，负责相关对象基本生活保障金、助学补贴、医疗康复资助的初审	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	蒲宇	流程图038

48	“福彩圆梦”孤儿助学申请	其他类	摸排孤儿、事实无人抚养儿童并建立信息台账，负责相关对象基本生活保障金、助学补贴、医疗康复资助的初审	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	蒲宇	流程图039
49	事实无人抚养儿童基本生活补贴申领	公共服务类（依申请服务）	摸排孤儿、事实无人抚养儿童并建立信息台账，负责相关对象基本生活保障金、助学补贴、医疗康复资助的初审	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	蒲宇	流程图040
50	事实无人抚养儿童年满18周岁后助学申请	其他类	摸排孤儿、事实无人抚养儿童并建立信息台账，负责相关对象基本生活保障金、助学补贴、医疗康复资助的初审	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	蒲宇	流程图041
51	残疾人证申领、换领、补办	行政审批类（行政确认）	落实残疾人服务和关心关爱措施，开展残疾人证办理政策宣传和公益助残活动，帮助残疾人申请更换辅具，负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴等申请的受理、初审，摸排上报残疾人家庭无障碍设施改造需求	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	王红梅	流程图042
52	低收入残疾人基本型辅助器具适配（补贴）申请	公共服务类（依申请服务）	落实残疾人服务和关心关爱措施，开展残疾人证办理政策宣传和公益助残活动，帮助残疾人申请更换辅具，负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴等申请的受理、初审，摸排上报残疾人家庭无障碍设施改造需求	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	王红梅	流程图043
53	困难重度残疾人家庭无障碍改造申请	公共服务类（依申请服务）	落实残疾人服务和关心关爱措施，开展残疾人证办理政策宣传和公益助残活动，帮助残疾人申请更换辅具，负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴等申请的受理、初审，摸排上报残疾人家庭无障碍设施改造需求	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	王红梅	流程图044
54	残疾人教育资助申请	公共服务类（依申请服务）	落实残疾人服务和关心关爱措施，开展残疾人证办理政策宣传和公益助残活动，帮助残疾人申请更换辅具，负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴等申请的受理、初审，摸排上报残疾人家庭无障碍设施改造需求	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	王红梅	流程图045

55	残疾人职业技能培训申请	其他类	落实残疾人服务和关心关爱措施，开展残疾人证办理政策宣传和公益助残活动，帮助残疾人申请更换辅具，负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴等申请的受理、初审，摸排上报残疾人家庭无障碍设施改造需求	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	王红梅	流程图046
56	盲人保健按摩培训申请	公共服务类（依申请服务）	落实残疾人服务和关心关爱措施，开展残疾人证办理政策宣传和公益助残活动，帮助残疾人申请更换辅具，负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴等申请的受理、初审，摸排上报残疾人家庭无障碍设施改造需求	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	王红梅	流程图047
57	困难残疾人生活补贴申领	公共服务类（免申即享）	落实残疾人服务和关心关爱措施，开展残疾人证办理政策宣传和公益助残活动，帮助残疾人申请更换辅具，负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴等申请的受理、初审，摸排上报残疾人家庭无障碍设施改造需求	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	王红梅	无流程图
58	重度残疾人护理补贴申领(含三、四级精神或智力残疾人）	公共服务类（免申即享）	落实残疾人服务和关心关爱措施，开展残疾人证办理政策宣传和公益助残活动，帮助残疾人申请更换辅具，负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴等申请的受理、初审，摸排上报残疾人家庭无障碍设施改造需求	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	王红梅	无流程图
59	集体土地征地拆迁	其他类（行政给付）	集体土地征地拆迁和国有土地上房屋征收补偿安置	社会事务和社会治理办（负责人：夏其）	易龙	流程图048
60	临时用地审批（耕地和基本农田）	行政审批类（行政许可）	落实“田长制”，负责耕地保护、永久基本农田保护管理工作，推进农村土地整理和农用地科学安全利用，开展耕地“非粮化”“非农化”日常监督	应急管理办（负责人：佘兵森）	佘兵森	流程图049
61	公共租赁住房资格认定申请	公共服务类（依申请服务）	公共租赁住房实物配租、住房租赁补贴申请	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	蒲宇	流程图050
62	住房保障家庭租赁补贴申领	公共服务类（依申请服务）	公共租赁住房实物配租、住房租赁补贴申请	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	蒲宇	流程图051

63	农村住房建设质量安全检查	行政执法类（行政检查）	房屋安全管理	应急办公室（负责人：佘兵森）	雷霆	无流程图
64	既有住宅增设电梯申请	其他类	既有住宅电梯增设工作	综合执法办（负责人：胡志强）	张志通	流程图052
65	农村土地承包经营合同管理	其他类（其他行政权力）	负责农村土地承包经营及承包经营合同管理、土地流转管理，按权限开展流转土地经营权审查，调解土地承包经营纠纷	应急管理办（负责人：佘兵森）	彭科文	无流程图
66	工商企业等社会资本通过流转取得土地经营权申请	其他类	负责农村土地承包经营及承包经营合同管理、土地流转管理，按权限开展流转土地经营权审查，调解土地承包经营纠纷	应急管理办（负责人：佘兵森）	彭科文	流程图053
67	土地承包经营纠纷调解	其他类（其他行政权力）	坚持和发展新时代“枫桥经验”，依法成立人民调解委员会，健全矛盾纠纷一站式、多元化解决机制，摸清摸透各类矛盾纠纷，统筹派出所、司法所、人民法庭等力量开展人民调解工作，依法受理并调解当事人提出的调解申请，通过面对面陈述事实依法依规调和争议（调解成功的，组织双方签订调解协议书；调解不成功的向上级矛盾调解处理机构报告,指导双方到上级机构调解、申请仲裁或诉讼），定期回访跟踪协议履行情况，防止矛盾反弹	社会事务和社会治理（负责人：夏其	龙再凯	无流程图
68	对侵害妇女及其配偶、子女在农村集体经济组织中享有权益的调解	其他类（其他行政权力）	促进妇女事业发展，维护妇女合法权益，开展家庭暴力预防及纠纷调解工作	党建办（负责人：唐佳）	唐佳	无流程图
69	种粮大户补贴申领	其他类	组织开展涉农领域补贴初审、系统填报和公示公开等工作	应急管理办（负责人：佘兵森）	彭科文	流程图054

70	种粮先进申报	其他类	组织开展涉农领域补贴初审、系统填报和公示公开等工作	应急管理办（负责人：佘兵森）	彭科文	流程图055
71	稻谷目标价格补贴申领	其他类	组织开展涉农领域补贴初审、系统填报和公示公开等工作	应急管理办（负责人：佘兵森）	彭科文	流程图056
72	撂荒地复耕补助资金申报	其他类	撂荒地整治	应急管理办（负责人：佘兵森）	彭科文	流程图057
73	耕地地力保护补贴申领	其他类	组织开展涉农领域补贴初审、系统填报和公示公开等工作	应急管理办（负责人：佘兵森）	贾颖	无流程图
74	动物强制免疫	其他类（其他行政权力）	动物防疫、重大疫情应急处置	应急管理办（负责人：佘兵森）	彭科文	无流程图
75	三类动物疫病防治和净化	其他类（其他行政权力）	动物防疫、重大疫情应急处置	应急管理办（负责人：佘兵森）	彭科文	无流程图
76	居民公约备案	其他类（其他行政权力）	健全党建引领基层治理机制，建立完善自治、法治、德治相结合的基层治理体系，深化完善“划小治理单元”机制，指导社区制定居民公约	综合执法办（负责人：胡志强）	张志通	流程图058
77	业主委员会备案	其他类（其他行政权力）	推进小区治理，指导、监督物业管理，负责业主委员会成立备案，协调处理物业纠纷	综合执法办（负责人：胡志强）	张志通	流程图059
78	对达不到登记条件的社区社会组织备案	行政审批类（行政确认）	规范社区社会组织管理，按权限对达不到登记条件的社区社会组织备案	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	舒明军	流程图060

79	群体性聚餐专业加工服务者备案	其他类	食品安全监督检查	杨渡市场监督管理所（负责人：代明）	蔡毅	流程图061
80	民间纠纷处理	其他类（其他行政权力）	坚持和发展新时代“枫桥经验”，依法成立人民调解委员会，健全矛盾纠纷一站式、多元化解决机制，摸清摸透各类矛盾纠纷，统筹派出所、司法所、人民法庭等力量开展人民调解工作，依法受理并调解当事人提出的调解申请，通过面对面陈述事实依法依规调和争议（调解成功的，组织双方签订调解协议书；调解不成功的向上级矛盾调解处理机构报告,指导双方到上级机构调解、申请仲裁或诉讼），定期回访跟踪协议履行情况，防止矛盾反弹	社会事务和社会治理办（负责人：夏其）	龙再凯	无流程图
81	物业管理纠纷调解	其他类（其他行政权力）	推进小区治理，指导、监督物业管理，负责业主委员会成立备案，协调处理物业纠纷	综合执法办（负责人：胡志强）	张志通	无流程图
82	农民工欠薪排查和矛盾调处	其他类（其他行政权力）	加强农民工服务保障，开展农民工欠薪排查和矛盾调解	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	蒲宇	无流程图
83	社区戒毒人员、社区康复人员监督	其他类（其他行政权力）	开展禁毒宣传教育，负责社区戒毒、社区康复工作，按权限开展吸毒人员风险评估、分类管理，巡查、上报制毒、贩毒、吸毒等违法线索，按权限铲除非法种植毒品原植物	社会事务和社会治理办（负责人：夏其）	龙再凯	无流程图
84	12345服务热线转办事项办理	其他类（其他行政权力）	负责12345政务服务便民热线工单的接收、办理、反馈等工作	社会事务和社会治理办（负责人：夏其）	唐文娟	无流程图
85	兵役登记	行政审批类（行政确认）、其他行政权力	坚持党管武装，开展兵役征集、民兵工作，推进基层武装部规范化建设	党政办（负责人：梁友元）	张进	流程图062

86	退役军人和烈士遗属、因公牺牲军人遗属、病故军人遗属“三属”优待证申领	其他类	落实拥军优属、拥政爱民政策，开展退役军人思想政治引领、优抚帮扶、走访慰问、权益维护等服务保障工作，对退役军人及其他优抚对象的优待抚恤进行初审	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	舒明军	流程图063
87	部分农村籍退役士兵老年生活补助发放	公共服务类（主动服务）	落实拥军优属、拥政爱民政策，开展退役军人思想政治引领、优抚帮扶、走访慰问、权益维护等服务保障工作，对退役军人及其他优抚对象的优待抚恤进行初审	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	舒明军	无流程图
88	困难退役军人及其他优抚对象关爱帮扶申请	公共服务类（依申请服务）	落实拥军优属、拥政爱民政策，开展退役军人思想政治引领、优抚帮扶、走访慰问、权益维护等服务保障工作，对退役军人及其他优抚对象的优待抚恤进行初审	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	舒明军	流程图064
89	部分烈士子女定期生活补助申请	公共服务类（依申请服务）	落实拥军优属、拥政爱民政策，开展退役军人思想政治引领、优抚帮扶、走访慰问、权益维护等服务保障工作，对退役军人及其他优抚对象的优待抚恤进行初审	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	舒明军	无流程图
90	优抚对象医疗费用保障申请	其他类（行政给付）	落实拥军优属、拥政爱民政策，开展退役军人思想政治引领、优抚帮扶、走访慰问、权益维护等服务保障工作，对退役军人及其他优抚对象的优待抚恤进行初审	社会事务和社会治理办（负责人：李东泽）	舒明军	无流程图
91	环境保护隐患检查	行政执法类（行政检查）、其他类（行政奖励）	负责环境保护宣传和隐患排查、问题上报，督促指导相关生产经营单位及个人开展污染防治工作	综合执法办（负责人：胡志强）	王金龙	流程图065
92	畜禽养殖污染检查	其他类（其他行政权力）	畜禽养殖污染防治	应急管理办（负责人：彭科文）	贾颖	流程图065
93	秸秆禁烧检查	行政执法类（行政检查）、其他行政权力	推进秸秆综合利用，开展秸秆禁烧宣传、日常巡查，发现违法违规行为制止、上报	综合执法办（负责人：胡志强）	王金龙	流程图065
94	消防安全检查	行政执法类（行政检查）	消防安全	应急管理办公室（负责人：雷霆）	段琴	流程图065

95	森林防火检查	行政执法类（行政检查、行政处罚）、其他类（其他行政权力）	森林防灭火	应急管理办公室（负责人：佘兵森）	贾颖	流程图065
96	食品安全监督检查	行政执法类（行政检查）	食品安全监督检查	杨渡市场监督管理所（负责人：代明）	姚永红 蔡毅	流程图065
97	生产经营单位安全生产监督检查	行政执法类（行政检查）、其他类（行政奖励）	落实党政领导干部安全生产责任制，落实安全生产风险预判、安全预警、事故预防、应急预备、实战预练“五预”工作机制，督促指导社区、生产经营单位落实安全生产责任	应急管理办公室（负责人：雷霆）	蒋朝燚	流程图065
98	对地质灾害险情的检查	行政执法类（行政检查）	地质灾害防治	应急管理办公室（负责人：佘兵森）	郑伟林	无流程图
99	地质灾害避灾疏散	行政强制	地质灾害防治	应急管理办公室（负责人：雷霆）	段琴	无流程图