部门整体支出绩效目标申报表

（ 2022 年度）

部门名称					
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1	市场主体管理	270000	270000	
	任务2	市场秩序执法	30000	30000	
	任务3	四品一械事务	50000	50000	
	任务4	餐饮安全监管信息化建设	200000	200000	
	任务5	质量安全监管	100000	100000	
	任务6	四品一械及流通领域抽检检测	1200000	1200000	
	任务7	集中监管仓运行费	720000	720000	
	任务8	春节慰问	8000	8000	
	金额合计		2578000	2578000	
年度总体目标	目标1：营造高效便捷的政务服务，进一步规范市场准入、许可审批（各类证照、申请书、表册印刷）；五个便民中心标准化建设；委托第三方公司对辖区市场主体进行双随机抽查；对辖区市场主体发送短信通知；开展年报宣传等。 目标2：负责辖区市场综合监督管理工作，市场主体的综合执法工作、市场秩序、宏观质量管理、质量安全监督管理、特种设备安全监督管理以及食品安全监督管理工作。 目标3：贯彻执行国家有关市场监督管理的方针政策和法律法规。负责依法行政工作，落实行政执法责任制。负责食品、药品、医疗器械、化妆品、特种设备的日常监管，组织查处违法行为。开展药品不良反应、医疗器械不良事件监测和处置工作。负责开展安全宣传和培训教育工作。 目标4：通过互联网+明厨亮灶安装摄像头，将后厨加工环境展示在局办显示墙，24小时对学校食堂、部分大型餐饮店进行监督，规范操作流程，保障群众舌尖安全。 目标5：重点开展质量安全监督管理、特种设备安全监督管理，保障辖区质量安全工作。 目标6：贯彻执行国家有关市场监督管理的方针政策和法律法规。负责依法行政工作，落实行政执法责任制。负责食品、药品、医疗器械、化妆品、特种设备的日常监管，组织查处违法行为。开展药品不良反应、医疗器械不良事件监测和处置工作。 目标7：负责开展对市外进入辖区的进口冷链食品进行入仓中转、存放、监督管理，统一实施核酸检测、预防性全面消毒等防控措施。 目标8：发放在职人员工资福利，支付日常行政运行费用。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）	
	完成指标	数量指标	指标1：完成抽检批次	药品42批次，医疗器械20批次，食品及特殊食品565批次，食用农产品快检5400批次	
			指标2：开展专项整治	开展专项整治8次	
			指标3：开展科普宣传	开展培训6期	
			指标4：人员数	发放工资人员数 人，办公经费支出人数24人	
		质量指标	指标1：抽检合格率	抽检合格率98%以上	
			指标2：违法案件降低率	违法案件数降低20%	
		时效指标	指标1：项目完成时间	全年项目在2020年11月20日完成	
		成本指标	指标1：项目支出	按实际列支	
	效益指标	经济效益指标	指标1：		
		社会效益指标	指标1：执法监督检查覆盖面	执法监督检查覆盖面达100%	
			指标2：抽检覆盖面	食品抽检覆盖面45%；食用农产品100%；药品100%；医疗器械35%；流通领域抽检覆盖面98%	
			指标3：科普宣传覆盖面	科普宣传覆盖面达90%	
		生态效益指标	指标1：		
		可持续影响指标	指标1：影响年限	1年	
	满意度指标	满意度指标	指标1：服务对象满意度	服务对象满意度100%	
			指标2：群众市场监管安全满意度	群众市场监管安全满意度100%	
		……			

注：本表一式三份，分别本单位留存、送新区财政局部门对口管理科室、送新区财政局绩效管理与基层财政管理科。