部门整体支出绩效目标申报表

（2022年度）

部门名称					
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1	公用经费	266000	266000	
	任务2	专项网络费	18000	18000	
	任务3	开办企业免费刻制印章	255500	255500	
	任务4	聘请专家服务费	48000	48000	
	任务5	窗口印刷费	31700	31700	
	任务6	企业登记电子档案扫描归档服务	40000	40000	
	任务7	街道便民中心“三化”建设	100000	100000	
	金额合计		759200	759200	
年度总体目标	目标1：保障行政审批局工作正常开展 目标2：保障行政审批事项正常运行 目标3：保障行政审批工作正常开展 目标4：保障行政审批工作正常开展 目标5：保障行政审批工作正常开展 目标6：确保新区集中行政许可权改革工作有序运转 目标7：保障便民服务工作正常开展				

年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
	完成指标	数量指标	指标1：公用经费	266000
			指标2：专项网络费	18000
			指标3：开办企业免费刻制印章	255500
			指标4：聘请专家服务费	48000
			指标5：窗口印刷费	31700
			指标6：企业登记电子档案扫描归档服务	40000
			指标7：街道便民中心“三化”建设	100000
		质量指标	指标1：验收合格	保障使用，验收合格
			指标2：	
			指标3：	
		时效指标	指标1：资金拨付到位率	及时
			指标2：资金使用时间	2022年1月至2022年12月
		成本指标	指标1：总成本	759200
			指标2：	
			指标3：	
	效益指标	社会效益指标	指标1：推进新区集中行政许可权改革工作	优化营商环境，方便群众
			指标2：	
			指标3：	
		生态效益指标	指标1：	
			指标2：	
			指标3：	
		可持续影响指标	指标1：持续推进新区集中行政许可权改革工作	长期
			指标2：便民服务	优化营商环境，提升群众幸福感
	满意度指标	满意度指标	指标1：	
			指标2：	