遂宁市船山区灵泉街道办事处“四个服务”事项清单

序号	事项名称	事项类别	对应的履职事项	责任机构	责任人	对应流程图
1	城乡居民基本养老保险参保登记	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	社区事务和便民服务中心（负责人：胥亭）	陶桃	流程图 001
2	城乡居民基本养老保险参保信息维护（个人信息变更、定期待遇发放账户维护）	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	社区事务和便民服务中心（负责人：胥亭）	陶桃	流程图 002
3	城乡居民基本养老保险待遇申领	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	社区事务和便民服务中心（负责人：胥亭）	陶桃	流程图 003
4	领取养老金人员待遇资格认证（年审）	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	社区事务和便民服务中心（负责人：胥亭）	陶桃	无流程图
5	城乡居民基本养老保险暂停待遇申请	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	社区事务和便民服务中心（负责人：胥亭）	陶桃	流程图 004
6	城乡居民基本养老保险恢复待遇申请	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	社区事务和便民服务中心（负责人：胥亭）	陶桃	流程图 005
7	城乡居民基本养老保险断缴补缴申报	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	社区事务和便民服务中心（负责人：胥亭）	陶桃	流程图 006
8	养老保险供养亲属领取待遇资格	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	社区事务和便民服务中心（负责人：胥亭）	陶桃	无流程图

	认证					
9	城乡居民基本养老保险个人账户储存额一次性申领	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	社区事务和便民服务中心（负责人：胥亭）	陶桃	流程图 007
10	城乡居民基本养老保险参保终止注销申请	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	社区事务和便民服务中心（负责人：胥亭）	陶桃	流程图 008
11	城乡居民基本医疗保险参保登记	公共服务类（依申请服务）	开展城乡居民基本医疗保险政策宣传，负责医疗保障经办服务，受理、初审医疗救助申请	社区事务和便民服务中心（负责人：胥亭）	陶桃	流程图 009
12	城乡居民基本医疗保险参保信息维护（变更）	公共服务类（依申请服务）	开展城乡居民基本医疗保险政策宣传，负责医疗保障经办服务，受理、初审医疗救助申请	社区事务和便民服务中心（负责人：胥亭）	陶桃	流程图 010
13	医保电子凭证申领	公共服务类（依申请服务）	开展城乡居民基本医疗保险政策宣传，负责医疗保障经办服务，受理、初审医疗救助申请	社区事务和便民服务中心（负责人：胥亭）	陶桃	流程图 011
14	居民基本医疗保险参保单位（人员）参保信息查询	公共服务类（依申请服务）	开展城乡居民基本医疗保险政策宣传，负责医疗保障经办服务，受理、初审医疗救助申请	社区事务和便民服务中心（负责人：胥亭）	陶桃	流程图 012
15	符合资助条件的救助对象参加城乡居民基本医疗保险个人缴费补贴申领	公共服务类（免申即享）	开展城乡居民基本医疗保险政策宣传，负责医疗保障经办服务，受理、初审医疗救助申请	社区事务和便民服务中心（负责人：胥亭）	陶桃	无流程图
16	社会保险个人权益记录查询打印	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	社区事务和便民服务中心（负责人：胥亭）	陶桃	流程图 013
17	80 周岁以上老年人高龄津贴申领	公共服务类（免申即享）	落实老龄事业发展措施，维护老年人合法权益，建立独居、空巢、失能、重残等特殊家庭困难老年人信息台账并提供探访关爱服务，结合日常工作开展养老场所巡查，承担 80 周岁以上老年人高龄津贴业务初审和人员信息动态管理	社会事务办公室（负责人：付丽）	唐箐	无流程图

18	失业登记	公共服务类(依申请服务)	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	社区事务和便民服务中心（负责人：胥亭）	王俊	流程图 014
19	就业登记	公共服务类(依申请服务)	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	社区事务和便民服务中心（负责人：胥亭）	王俊	流程图 015
20	职业介绍、指导	公共服务类(主动服务)	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	社区事务和便民服务中心（负责人：胥亭）	王俊	无流程图
21	职业培训	公共服务类(主动服务)	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	社区事务和便民服务中心（负责人：胥亭）	王俊	无流程图
22	就业困难人员认定	公共服务类(依申请服务)	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	社区事务和便民服务中心（负责人：胥亭）	王俊	流程图 016
23	零就业家庭认定	公共服务类(依申请服务)	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	社区事务和便民服务中心（负责人：胥亭）	王俊	流程图 017

24	就业困难人员（高校毕业生）灵活就业社会保险补贴申领	公共服务类(依申请服务)	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	社区事务和便民服务中心（负责人：胥亭）	王俊	流程图 018
25	一次性创业补贴申领（就业困难人员、返乡入乡农民工、离校5年内高校毕业生、自主就业退役士兵）	公共服务类(依申请服务)	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	社区事务和便民服务中心（负责人：胥亭）	王俊	流程图 019
26	就业见习岗位申请（个人）	其他类	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	社区事务和便民服务中心（负责人：胥亭）	王俊	流程图 020
27	生育登记服务	公共服务类(依申请服务)	负责生育政策宣传，开展生育登记服务等工作	社会事务办公室（负责人：付丽）	唐箐	流程图 021
28	育儿补贴申领	其他类(行政给付)	负责生育政策宣传，开展生育登记服务等工作	社会事务办公室（负责人：付丽）	唐箐	流程图 022
29	计划生育家庭特别扶助申请	其他类(行政给付)	负责生育政策宣传，开展生育登记服务等工作	社会事务办公室（负责人：付丽）	唐箐	流程图 023
30	农村部分计划生育家庭奖励扶助申请	其他类(行政给付)	负责生育政策宣传，开展生育登记服务等工作	社会事务办公室（负责人：付丽）	唐箐	流程图 024
31	独生子女父母奖励金申领	其他类(行政奖励)	负责生育政策宣传，开展生育登记服务等工作	社会事务办公室（负责人：付丽）	唐箐	流程图 025
32	食品摊贩备案	行政审批类(行政确认)	规划设置临时便民服务摊点，开展食品摊贩备案，确定食品摊贩经营区域和时段，对未按规定备案的食品摊贩进行查处	执法一大队（负责人：李林峰）	漆龙	流程图 026

33	确定食品摊贩经营区域和时段	其他类（其他行政权力）	规划设置临时便民服务摊点，开展食品摊贩备案，确定食品摊贩经营区域和时段，对未按规定备案的食品摊贩进行查处	执法一大队（负责人：李林峰）	漆龙	无流程图
34	企业工会组织登记	其他类	加强基层工会、共青团、妇联、残联、科协、红十字会等群团组织建设	社区事务和便民服务中心（负责人：胥亭）	张昭	流程图 027
35	临时救助申请（支出型）	公共服务类（依申请服务）	开展临时救助政策宣传，按权限审核发放因突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因导致基本生活陷入困境对象临时救助金	社会事务办公室（负责人：付丽）	唐海英	流程图 028
36	临时救助申请（急难型）	公共服务类（依申请服务）	开展临时救助政策宣传，按权限审核发放因突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因导致基本生活陷入困境对象临时救助金	社会事务办公室（负责人：付丽）	唐海英	流程图 029
37	冬春救助申请	其他类	防汛抗旱	应急组（负责人：陶箴强）	刘丹	流程图 030
38	最低生活保障申请	公共服务类（依申请服务）	负责生活困难群体救助帮扶，摸排困难群众、人均收入低于最低生活保障标准的家庭并落实最低生活保障措施，负责低保、低保边缘家庭、特困人员等社会救助的申请受理、调查初审、动态管理，开展流浪乞讨人员救助	社会事务办公室（负责人：付丽）	唐海英	流程图 031
39	低保边缘家庭认定申请	其他类	负责生活困难群体救助帮扶，摸排困难群众、人均收入低于最低生活保障标准的家庭并落实最低生活保障措施，负责低保、低保边缘家庭、特困人员等社会救助的申请受理、调查初审、动态管理，开展流浪乞讨人员救助	社会事务办公室（负责人：付丽）	唐海英	流程图 032
40	特困人员救助供养申请	公共服务类（依申请服务）、其他行政权力	负责生活困难群体救助帮扶，摸排困难群众、人均收入低于最低生活保障标准的家庭并落实最低生活保障措施，负责低保、低保边缘家庭、特困人员等社会救助的申请受理、调查初审、动态管理，开展流浪乞讨人员救助	社会事务办公室（负责人：付丽）	唐海英	流程图 033
41	刚性支出困难家庭认定申请	其他类	负责生活困难群体救助帮扶，摸排困难群众、人均收入低于最低生活保障标准的家庭并落实最低生活保障措施，负责低保、低保边缘家庭、特困人员等社会救助的申请受理、调查初审、动态管理，开展流浪乞讨人员救助	社会事务办公室（负责人：付丽）	唐海英	流程图 034
42	农村留守儿童关爱保护	公共服务类（主动服务）	开展未成年人保护工作，负责政策宣传、家庭教育指导，摸排侵害未成年人相关线索并上报，落实留守儿童、流动儿童和困境儿童关爱保护措施	社会事务办公室（负责人：付丽）	唐箐	无流程图
43	独居老人关爱帮	其他类	落实老龄事业发展措施，维护老年人合法权益，建立独居、空巢、	社会事务办公室	唐箐	无流程图

	扶		失能、重残等特殊家庭困难老年人信息台账并提供探访关爱服务，结合日常工作开展养老场所巡查，承担80周岁以上老年人高龄津贴业务初审和人员信息动态管理	（负责人：付丽）		
44	低收入妇女“两癌”救助申请	其他类	低收入妇女“两癌”救助	信访组 （负责人：陈和均）	廖清菊	流程图035
45	城市生活无着流浪乞讨人员救助	公共服务类（主动服务）	负责生活困难群体救助帮扶，摸排困难群众、人均收入低于最低生活保障标准的家庭并落实最低生活保障措施，负责低保、低保边缘家庭、特困人员等社会救助的申请受理、调查初审、动态管理，开展流浪乞讨人员救助	社会事务办公室 （负责人：付丽）	唐海英	流程图036
46	市级困难职工建档	其他类	加强基层工会、共青团、妇联、残联、科协、红十字会等群团组织建设	社区事务和便民服务中心（负责人：胥亭）	张昭	流程图037
47	散居孤儿基本生活费申领	公共服务类（依申请服务）	摸排孤儿、事实无人抚养儿童并建立信息台账，负责相关对象基本生活保障金、助学补贴、医疗康复资助的初审	社会事务办公室 （负责人：付丽）	唐海英	流程图038
48	“福彩圆梦”孤儿助学申请	其他类	摸排孤儿、事实无人抚养儿童并建立信息台账，负责相关对象基本生活保障金、助学补贴、医疗康复资助的初审	社会事务办公室 （负责人：付丽）	唐海英	流程图039
49	事实无人抚养儿童基本生活补贴申领	公共服务类（依申请服务）	摸排孤儿、事实无人抚养儿童并建立信息台账，负责相关对象基本生活保障金、助学补贴、医疗康复资助的初审	社会事务办公室 （负责人：付丽）	唐海英	流程图040
50	事实无人抚养儿童年满18周岁后助学申请	其他类	摸排孤儿、事实无人抚养儿童并建立信息台账，负责相关对象基本生活保障金、助学补贴、医疗康复资助的初审	社会事务办公室 （负责人：付丽）	唐海英	流程图041
51	残疾人证申领、换领、补办	行政审批类（行政确认）	落实残疾人服务和关心关爱措施，开展残疾人证办理政策宣传和公益助残活动，帮助残疾人申请更换辅具，负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴等申请的受理、初审，摸排上报残疾人家庭无障碍设施改造需求	社会事务办公室 （负责人：付丽）	李南兴	流程图042
52	低收入残疾人基本型辅助器具适配申请	公共服务类（依申请服务）	落实残疾人服务和关心关爱措施，开展残疾人证办理政策宣传和公益助残活动，帮助残疾人申请更换辅具，负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴等申请的受理、初审，摸排上报残疾人家庭无障碍设施改造需求	社会事务办公室 （负责人：付丽）	李南兴	流程图043
53	困难重度残疾人	公共服务类（依	落实残疾人服务和关心关爱措施，开展残疾人证办理政策宣传和公	社会事务办公室	李南兴	流程图044

	家庭无障碍改造申请	申请服务）	益助残活动，帮助残疾人申请更换辅具，负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴等申请的受理、初审，摸排上报残疾人家庭无障碍设施改造需求	（负责人：付丽）		
54	残疾人教育资助申请	公共服务类（依申请服务）	落实残疾人服务和关心关爱措施，开展残疾人证办理政策宣传和公益助残活动，帮助残疾人申请更换辅具，负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴等申请的受理、初审，摸排上报残疾人家庭无障碍设施改造需求	社会事务办公室（负责人：付丽）	李南兴	流程图 045
55	残疾人职业技能培训申请	其他类	落实残疾人服务和关心关爱措施，开展残疾人证办理政策宣传和公益助残活动，帮助残疾人申请更换辅具，负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴等申请的受理、初审，摸排上报残疾人家庭无障碍设施改造需求	社会事务办公室（负责人：付丽）	李南兴	流程图 046
56	盲人保健按摩培训申请	公共服务类（依申请服务）	落实残疾人服务和关心关爱措施，开展残疾人证办理政策宣传和公益助残活动，帮助残疾人申请更换辅具，负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴等申请的受理、初审，摸排上报残疾人家庭无障碍设施改造需求	社会事务办公室（负责人：付丽）	李南兴	流程图 047
57	农村困难残疾人实用技术培训申请	其他类	落实残疾人服务和关心关爱措施，开展残疾人证办理政策宣传和公益助残活动，帮助残疾人申请更换辅具，负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴等申请的受理、初审，摸排上报残疾人家庭无障碍设施改造需求	社会事务办公室（负责人：付丽）	李南兴	流程图 048
58	困难残疾人生活补贴申领	公共服务类（免申即享）	落实残疾人服务和关心关爱措施，开展残疾人证办理政策宣传和公益助残活动，帮助残疾人申请更换辅具，负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴等申请的受理、初审，摸排上报残疾人家庭无障碍设施改造需求	社会事务办公室（负责人：付丽）	李南兴	无流程图
59	公共租赁住房资格认定申请	公共服务类（依申请服务）	公共租赁住房实物配租、住房租赁补贴申请	社会事务办公室（负责人：付丽）	唐箐	流程图 049
60	住房保障家庭租赁补贴申领	公共服务类（依申请服务）	公共租赁住房实物配租、住房租赁补贴申请	社会事务办公室（负责人：付丽）	唐箐	流程图 050
62	农村住房建设质量安全检查	行政执法类（行政检查）	房屋安全管理	城管组（负责人：杨旭坤）	唐天宇	无流程图
63	既有住宅增设电	其他类	既有住宅电梯增设工作	城管组	杨旭坤	流程图 051

	梯申请			（负责人：杨旭坤）		
64	农村土地承包经营合同管理	其他类（其他行政权力）	负责农村土地承包经营及承包经营合同管理、土地流转管理，按权限开展流转土地经营权审查，调解土地承包经营纠纷	项目组 （负责人：杨龙）	杨龙	无流程图
65	土地承包经营纠纷调解	其他类（其他行政权力）	坚持和发展新时代“枫桥经验”，依法成立人民调解委员会，健全矛盾纠纷一站式、多元化解决机制，摸清摸透各类矛盾纠纷，统筹派出所、司法所、人民法庭等力量开展人民调解工作，依法受理并调解当事人提出的调解申请，通过面对面陈述事实依法依规调和争议（调解成功的，组织双方签订调解协议书；调解不成功的向上级矛盾调解处理机构报告，指导双方到上级机构调解、申请仲裁或诉讼），定期回访跟踪协议履行情况，防止矛盾反弹	经发组 （负责人：唐梅）	梁静超	无流程图
66	对侵害妇女及其配偶、子女在农村集体经济组织中享有权益的调解	其他类（其他行政权力）	促进妇女事业发展，维护妇女合法权益，开展家庭暴力预防及纠纷调解工作	信访组 （负责人：陈和均）	廖清菊	无流程图
67	种粮大户补贴申领	其他类	组织开展涉农领域补贴初审、系统填报和公示公开等工作	经发组 （负责人：唐梅）	王凌云	流程图 052
68	种粮先进申报	其他类	组织开展涉农领域补贴初审、系统填报和公示公开等工作	经发组 （负责人：唐梅）	王凌云	流程图 053
69	稻谷目标价格补贴申领	其他类	组织开展涉农领域补贴初审、系统填报和公示公开等工作	经发组 （负责人：唐梅）	梁静超	流程图 054
70	撂荒地复耕补助资金申报	其他类	撂荒地整治	经发组 （负责人：唐梅）	王凌云	流程图 055
71	耕地地力保护补贴申领	其他类	组织开展涉农领域补贴初审、系统填报和公示公开等工作	经发组 （负责人：唐梅）	梁静超	无流程图
72	动物强制免疫	其他类（其他行政权力）	动物防疫、重大疫情应急处置	经发组 （负责人：唐梅）	王凌云	无流程图
73	三类动物疫病防治和净化	其他类（其他行政权力）	动物防疫、重大疫情应急处置	经发组 （负责人：唐梅）	王凌云	无流程图

74	居民公约备案	其他类（其他行政权力）	健全党建引领基层治理机制，建立完善自治、法治、德治相结合的基层治理体系，深化完善“划小治理单元”机制，指导社区制定居民公约	社会事务办公室（负责人：付丽）	付丽	流程图 056
75	业主委员会备案	其他类（其他行政权力）	推进小区治理，指导、监督物业管理，负责业主委员会成立备案，协调处理物业纠纷	社治组（负责人：何健）	彭新寓	流程图 057
76	对达不到登记条件的社区社会组织备案	行政审批类（行政确认）	规范社区社会组织管理，按权限对达不到登记条件的社区社会组织备案	社会事务办公室（负责人：付丽）	付丽	流程图 058
77	群体性聚餐专业加工服务者备案	其他类	食品安全监督检查	市场监管所（负责人：谭俊卿）	谭俊卿	流程图 059
78	乡道、村道出入口限高、限宽设施设置	其他类（其他行政权力）	开展交通安全宣传、劝导，负责农村道路交通安全管理，排查整改农村道路交通安全隐患	应急组（负责人：陶箴强）	吴鹏	无流程图
79	民间纠纷处理	其他类（其他行政权力）	坚持和发展新时代“枫桥经验”，依法成立人民调解委员会，健全矛盾纠纷一站式、多元化解决机制，摸清摸透各类矛盾纠纷，统筹派出所、司法所、人民法庭等力量开展人民调解工作，依法受理并调解当事人提出的调解申请，通过面对面陈述事实依法依规调和争议（调解成功的，组织双方签订调解协议书；调解不成功的向上级矛盾调解处理机构报告，指导双方到上级机构调解、申请仲裁或诉讼），定期回访跟踪协议履行情况，防止矛盾反弹	信访组（负责人：陈和均）	邓松涛	无流程图
80	物业管理纠纷调解	其他类（其他行政权力）	推进小区治理，指导、监督物业管理，负责业主委员会成立备案，协调处理物业纠纷	社治组（负责人：何健）	何健	无流程图
81	农民工欠薪排查和矛盾调处	其他类（其他行政权力）	加强农民工服务保障，开展农民工欠薪排查和矛盾调解	社区事务和便民服务中心（负责人：胥亭）	王俊	无流程图
82	社区戒毒人员、社区康复人员监督	其他类（其他行政权力）	开展禁毒宣传教育，负责社区戒毒、社区康复工作，按权限开展吸毒人员风险评估、分类管理，巡查、上报制毒、贩毒、吸毒等违法线索，按权限铲除非法种植毒品原植物	信访组（负责人：陈和均）	廖清菊	无流程图
83	12345 服务热线转办事项办理	其他类（其他行政权力）	负责 12345 政务服务便民热线工单的接收、办理、反馈等工作	社治组（负责人：何健）	陈书珍	无流程图
84	兵役登记	行政审批类（行	坚持党管武装，开展兵役征集、民兵工作，推进基层武装部规范化	项目组	王弋瑞	流程图 060

		政确认）、其他行政权力	建设	（负责人：杨龙）		
85	退役军人和烈士遗属、因公牺牲军人遗属、病故军人遗属“三属”优待证申领	其他类	落实拥军优属、拥政爱民政策，开展退役军人思想政治引领、优抚帮扶、走访慰问、权益维护等服务保障工作，对退役军人及其他优抚对象的优待抚恤进行初审	社区事务和便民服务中心（负责人：胥亭）	刘巧敏	流程图 061
86	部分农村籍退役士兵老年生活补助发放	公共服务类（主动服务）	落实拥军优属、拥政爱民政策，开展退役军人思想政治引领、优抚帮扶、走访慰问、权益维护等服务保障工作，对退役军人及其他优抚对象的优待抚恤进行初审	社区事务和便民服务中心（负责人：胥亭）	刘巧敏	无流程图
87	困难退役军人及其他优抚对象关爱帮扶	公共服务类（依申请服务）	落实拥军优属、拥政爱民政策，开展退役军人思想政治引领、优抚帮扶、走访慰问、权益维护等服务保障工作，对退役军人及其他优抚对象的优待抚恤进行初审	社区事务和便民服务中心（负责人：胥亭）	刘巧敏	流程图 062
88	部分烈士子女定期生活补助申请	公共服务类（依申请服务）	落实拥军优属、拥政爱民政策，开展退役军人思想政治引领、优抚帮扶、走访慰问、权益维护等服务保障工作，对退役军人及其他优抚对象的优待抚恤进行初审	社区事务和便民服务中心（负责人：胥亭）	刘巧敏	无流程图
89	优抚对象医疗费用保障申请	其他类（行政给付）	落实拥军优属、拥政爱民政策，开展退役军人思想政治引领、优抚帮扶、走访慰问、权益维护等服务保障工作，对退役军人及其他优抚对象的优待抚恤进行初审	社区事务和便民服务中心（负责人：胥亭）	刘巧敏	无流程图
90	环境保护隐患检查	行政执法类（行政检查）、其他类（行政奖励）	负责环境保护宣传和隐患排查、问题上报，督促指导相关生产经营单位及个人开展污染防治工作	城管组（负责人：杨旭坤）	唐天宇	流程图 063
91	畜禽养殖污染检查	其他类（其他行政权力）	畜禽养殖污染防治	经发组（负责人：唐梅）	王凌云	流程图 063
92	秸秆禁烧检查	行政执法类（行政检查）、其他行政权力	推进秸秆综合利用，开展秸秆禁烧宣传、日常巡查，发现违法违规行为制止、上报	城管组（负责人：杨旭坤）	唐天宇	流程图 063
93	消防安全检查	行政执法类（行政检查）	消防安全	应急组（负责人：陶箴强）	陶箴强	流程图 063
94	森林防火检查	行政执法类（行	森林防灭火	应急组	陶箴强	流程图 063

		政检查、行政处罚)、其他类(其他行政权力)		(负责人：陶箴强)		
95	食品安全监督检查	行政执法类(行政检查)	食品安全监督检查	市场监管所 (负责人：谭俊卿)	谭俊卿	流程图 063
96	生产经营单位安全生产监督检查	行政执法类(行政检查)、其他类(行政奖励)	落实党政领导干部安全生产责任制，落实安全生产风险预判、安全预警、事故预防、应急预备、实战预练“五预”工作机制，督促指导社区、生产经营单位落实安全生产责任	应急组 (负责人：陶箴强)	吴鹏	流程图 063
97	对地质灾害险情的检查	行政执法类(行政检查)	地质灾害防治	应急组 (负责人：陶箴强)	陶箴强	无流程图
98	地质灾害避灾疏散	行政强制	地质灾害防治	应急组 (负责人：陶箴强)	陶箴强	无流程图